



Model klub Mladá Boleslav, p.s.

IČ: 624 50 506

se sídlem Sportovní 555, 293 06 Bradlec

zapsáno ve spolkovém rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu L, vložka 28954

STANOVY

Model klub Mladá Boleslav, p.s.

Schválené členskou schůzí ze dne: 30.3.2017

Platné od : 30.3.2017

Obsah

1. NÁZEV, SÍDLO A PŮSOBNOST MK.....	4
2. POSLÁNÍ A HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST SPOLKU	4
3. PODMÍNKY A VZNIK ČLENSTVÍ.....	5
3.1. ČLEN MK MÁ PRÁVO	6
3.2. ČLEN MK JE POVINEN.....	7
3.3. ČLENSTVÍ V MK ZANIKÁ.....	8
3.4. VNITŘNÍ USPOŘÁDÁNÍ MK	8
4. ČLENSKÁ SCHŮZE	9
5. VÝBOR MK	10
6. PŘEDSEDA MK	11
7. KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE MK.....	11
8. EKONOM MK	12
9. ZÁNİK ORGANIZACE	12
10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ.....	12

Přílohy:

1. Letištní řád
2. Tabulka s uvedením jednotlivých členských poplatků
3. Brigádní povinnost
4. Přihláška do klubu

Změny a doplňky

Číslo změny
od:

obsah změny

platnost změny

1. NÁZEV, SÍDLO A PŮSOBNOST MK

- 1.1. Model klub Mladá Boleslav, p.s., dále jen MK, je pobočným spolkem Svazu Modelářů České republiky z.s. (dále jen SMČR) sdružujícím zájemce o modelářskou činnost a řídí se tedy jeho stanovami
- 1.2. MK má právní subjektivitu, a je tedy právnickou osobou.
- 1.3. Sídlo spolku: Sportovní 555, Bradlec 293 06
- 1.4. V rámci platných předpisů může spolek vykonávat svoji činnost na celém území ČR, případně i v zahraničí.

2. POSLÁNÍ A HOSPODÁŘSKÁ ČINNOST SPOLKU

- 2.1. Hlavní činností spolku je výcvik, praktická, závodní a soutěžní modelářská činnost.
- 2.2. Umožňuje členství a odborný modelářský výcvik i cizím státním příslušníkům, dle stanov SMČR
- 2.3. Propaguje modelářství v širokém spektru společnosti.
- 2.4. Pro svoji činnost získává prostředky z členských příspěvků, dotací, darů a vedlejší hospodářské činnosti.
- 2.5. Může vyvíjet vedlejší hospodářskou činnost. Zisk z této vedlejší hospodářské činnosti je použit k podpoře hlavní činnosti MK.

3. PODMÍNKY A VZNIK ČLENSTVÍ

3.0.1. Členem spolku může být:

- každý občan ČR starší 15let
- cizí státní příslušník s dlouhodobým legálním pobytem v ČR
- občan ČR mladší 18 let po předchozím písemném souhlasu zák. zástupce. Minimální věková hranice je 7 let

3.0.2. O přijetí nového člena MK rozhoduje výbor modelářského klubu a rozhodnutí uvede v zápisu ze svého jednání. O nově přijatých členech v uplynulém období informuje výbor na následující členské schůzi.

3.0.3. Osoba žádající o přijetí do modelářského klubu musí podat přihlášku, která obsahuje základní údaje (kontakty na ni) – přihláška je přílohou č. 1 těchto „Stanov“ MK.

3.0.4. Nově přijatému členu je stanovena tzv. **zkušební doba** v délce 1 roku, ve které může: volit orgány spolku, hlasovat. Ve zkušební době nemůže být volen do orgánů modelářského klubu.

3.0.5. Ve zkušební době může být výborem MK členství okamžitě ukončeno. Výbor o tomto rozhodnutí musí informovat členskou základnu zápisem z jednání výboru.

3.0.6. Výbor MK vede seznam členů a provádí v něm zápisy, změny a aktualizace. Seznam členů je k dispozici všem členům MK a výboru na webových stránkách MK „www.modelklubmb54.cz“

3.1. ČLEN MK MÁ PRÁVO

- 3.1.1. Hlasovat po dovršení 18 let. Být volen do orgánů spolku po dovršení 21 let.
- 3.1.2. Být informován o všech akcích pořádaných MK, účastnit se jich nebo se na nich podílet v souladu se svou odborností a schopností.
- 3.1.3. Poukazovat na nedostatky v rámci orgánů MK i vedlejší hospodářské činnosti, navrhopvat a požadovat jejich řešení.
- 3.1.4. Využívat zařízení MK v souladu s obecně platnými právními předpisy, interními předpisy a pokyny odpovědných funkcionářů¹⁾.
- 3.1.5. Být včas přizván a osobně se zúčastnit jednání, kdy výbor MK jedná o jeho činnosti a chování. Výbor MK je povinen na toto jednání člena přizvat a nemůže bez jeho účasti rozhodovat s výjimkou, že se projednávaný člen nedostaví ani na druhou výzvu výboru MK.
- 3.1.6. Využívat všechny výhody, která pro své členy získal MK.
- 3.1.7. Vzít s sebou na letištní plochu svého hosta a nevyžadovat od něj poplatek za použití plochy (tzv. příspěvek na údržbu a sekání plochy). Tento člen ale musí upozornit svého hosta, že se na něj nevztahuje klubová pojistka se všemi důsledky z toho vyplývajícími. Je přípustné vzít na provozní plochu i více osob, ale až po souhlasu předsedy nebo místopředsedy klubu (telefon apod.).
- 3.1.8. Zúčastnit se jednání výboru MK (spolku) po předchozím projednání s předsedou nebo místopředsedou.
- 3.1.9. Požádat výbor klubu o prodloužení stanoveného data splatnosti některého z členských poplatků, a to ze závažných důvodů (nemoc, insolventnost) až o 30 dní. O prodloužení splatnosti rozhoduje výbor klubu.

¹⁾ ICAO Annex (L), předpis L2, doplněk X

3.2. ČLEN MK JE POVINEN

- 3.2.1. Dodržovat stanovy, interní směrnice a obecně platné právní předpisy týkající se jeho činnosti v MK.
- 3.2.2. Řídit se rozhodnutím orgánů spolku a zachovávat pravidla profesionální etiky členů MK tak, aby nebyla snížena vážnost nebo poškozeny zájmy MK, jako např.:
 - chovat se ohleduplně k ostatním členům
 - neznevažovat nebo nerozporovat veřejně rozhodnutí řídicího provozu při soutěžích
 - respektovat letový řád (pořadí létání)
- 3.2.3. Uhradit členské příspěvky a další finanční povinnosti vyplývající z rozhodnutí a usnesení orgánů MK ve stanoveném termínu a výši.
- 3.2.4. Plnit stanovenou brigádnickou povinnost v rozsahu stanoveném orgánem MK. O výjimce z tohoto pravidla rozhoduje výbor MK, např. s ohledem na zdravotní stav člena.
- 3.2.5. V případě, že člen přistihne při používání letištní plochy osobu, která není členem MK a není hostem přítomného člena klubu, vyzvat ji k opuštění letištní plochy.
- 3.2.6. Na provozních plochách je člen MK povinen se prokázat po výzvě člena výboru (nebo jím pověřené osoby) členským průkazem modelářského klubu.
- 3.2.7. Internetové stránky „ www.modelklubmb54.cz“ obsahují všechny informace o činnosti a jsou pravidelně aktualizovány. Každý člen je povinen je sledovat.
- 3.2.8. Každý člen MK je zodpovědný za správnost (novelizací apod.) svých kontaktních údajů.
- 3.2.9. Účastnit se členských schůzí. V případě neúčasti se řádně omluvit u předsedy nebo místopředsedy.

3.3. ČLENSTVÍ V MK ZANIKÁ

- 3.3.1. Ze strany výboru doručení, zasláním, předáním:
- a) písemného oznámení poštou,
 - b) elektronickou poštou (email) s duplicitně poslanou zprávou SMS
 - c) předáním vyznění osobně předsedou nebo místopředsedou klubu.
- 3.3.2. Na žádost člena MK.
- 3.3.3. Úmrtím člena.
- 3.3.4. Rozhodnutím výboru MK po závažném porušení stanov a neplnění povinností vyplývajících z členství v MK. Člen má právo se proti tomuto rozhodnutí odvolat do 15 dnů od jeho doručení ke členské schůzi MK. Po tuto dobu je jeho členství v klubu pozastaveno.
- 3.3.5. Automaticky k datu 1.1. při nezaplacení všech předepsaných poplatků stanovených výborem na daný rok, a to nejpozději do 31.12. předchozího roku.

3.4. VNITŘNÍ USPOŘÁDÁNÍ MK

- 3.4.1. **Orgány MK jsou:**
- členská schůze a je tedy nejvyšším orgánem
 - předseda (statutární orgán)
 - výbor
 - kontrolní a revizní komise (KRK).
- 3.4.2. **Volené orgány jsou odpovědný ze své činnosti všem členům.**
- 3.4.3. **Usnesení orgánů jsou závazná pro všechny členy spolku.**

4. ČLENSKÁ SCHŮZE

- 4.1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Členskou schůzi řídí předseda MK, případně jiný člen klubu jím pověřený.
- 4.2. Členská schůze volí na období 4 let:
 - výbor
 - kontrolní a revizní komisi
- 4.3. Členskou schůzi svolává výbor nejméně jednou ročně. Den, čas, místo konání a program zasedání oznámí výbor na webových stránkách MK, a to minimálně 10 dní před termínem zasedání.
- 4.4. Členská schůze může být také svolána mimořádně:
 - a) z rozhodnutí výboru
 - b) požádá-li o to písemně (je možno i v elektronické podobě) minimálně 1/3 členů MK (spolku)
 - c) požádá-li o to písemně (i v elektronické podobě) KRK.
- 4.5. Mimořádná členská schůze je poté svolána výborem. Den, čas, místo konání a program zasedání oznámí výbor na webových stránkách MK a rozesláním oznámení na nahlášené emailové adresy členů MK, a to minimálně 10 dnů před termínem zasedání.
- 4.6. Členská schůze je schopna se usnášet nadpoloviční většinou přítomných členů.
 - Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
 - Každý člen má jeden hlas.
 - V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy
- 4.7. Členská schůze projednává a schvaluje zejména:
 - koncepci a zásady hospodaření spolku
 - zprávu o činnosti výboru spolku a KRK
 - změnu stanov
 - změnu interní směrnice
 - změnu názvu spolku.

5. VÝBOR MK

- 5.1. Výbor MK je výkonným orgánem MK.
- 5.2. Výbor má minimálně 3 osoby (v případě vyššího počtu je vždy lichý součet)
 - předseda
 - místopředseda
 - ekonom (hospodář).
- 5.3. Výbor zasedá dle potřeby, ale minimálně 2x ročně.
- 5.4. Z každého zasedání je pořizován zápis, který je nejpozději do 14 dnů zveřejněn na webových stránkách MK. V zápise jsou uvedeny všechny projednávané skutečnosti. Výbor má povinnost uchovat zápisy ze zasedání výboru po dobu minimálně 10 let.
- 5.5. Je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina členů výboru.
- 5.6. Realizuje koncepci spolku a provádí zásady hospodaření stanovené členskou schůzí.
- 5.7. Určuje podrobnosti vnitřní organizace spolku.
- 5.8. Stanovuje výši členských příspěvků, termín jejich placení a penále za jejich opožděné placení.
- 5.9. Stanovuje rozsah a druh brigádní činnosti – provádí kontroly plnění.
- 5.10. Předkládá členské schůzi zprávu o hospodaření a účetní uzávěrku za uplynulý rok.
- 5.11. Předkládá členské schůzi ke schválení plán finančního rozpočtu na příslušný rok (rozvahu plánovaných příjmů a výdajů).
- 5.12. V případě použití finančních prostředků nad rámec schváleného rozpočtu je výbor oprávněn rozhodovat o použití finančních prostředků do max. výše 40 000,- Kč pro dané kalendářní (účetní) období. Vyšší částky schvaluje členská schůze.
- 5.13. Za výkon funkcí v orgánech spolku nenáleží jejich členům finanční ohodnocení (hodinové, paušální nebo za hospodářské výsledky). Pouze plnění jednotlivých konkrétních úkolů je vykázáno a ohodnoceno ve formě brigádnických hodin.

6. PŘEDSEDA MK

- 6.1. Je statutárním zástupcem spolku.
- 6.2. Jedná jménem MK a podepisuje samostatně tak, že k vytištěnému jménu přiřadí svůj podpis a otiskne razítko.
- 6.3. Výbor MK ho volí ze svého středu.
- 6.4. Řídí činnost výboru MK.
- 6.5. V případě nutnosti pověří na dobu nezbytně nutnou některého ze členů výboru v plném rozsahu. O tomto pověření musí být v předstihu informován výbor MK.

7. KONTROLNÍ A REVIZNÍ KOMISE MK

- 7.1. Je volena členskou schůzí.
- 7.2. Je tříčlenná.
- 7.3. Ze svého středu volí předsedu KRK.
- 7.4. Svolává ji předseda KRK a je povinna se sejít na výzvu předsedy MK anebo ekonoma.
- 7.5. Předseda KRK nebo jím pověřený člen KRK má právo zúčastňovat se jednání výboru MK.
- 7.6. Zprávu o činnosti KRK předkládá její předseda členské schůzi.
- 7.7. Členem KRK nesmí být člen výboru.
- 7.8. Zasedá dle potřeby, minimálně však 1x ročně.
- 7.9. KRK je nezávislý orgán spolku, který nepodléhá výboru MK a provádí kontrolní a revizní činnost všech orgánů MK.

8. EKONOM MK

- 8.1. Vede ekonomickou oblast a je za ni zodpovědný.
- 8.2. Předkládá členské schůzi MK přehled o hospodaření za minulé období (roční) a předkládá návrh rozpočtu na další období.
- 8.3. Vede inventarizaci majetku MK.

9. ZÁNİK ORGANIZACE

- 9.1. MK zanikne, usnese-li se na tom minimálně dvoutřetinová většina členů spolku oprávněných hlasovat.
- 9.2. Z rozhodnutí SMČR
- 9.3. Po zrušení se provede majetková likvidace. O způsobu likvidace rozhodne členská schůze v souladu s platnými právními předpisy. Likvidaci provede likvidační komise, která je volena členskou schůzí. Po uhrazení všech závazků bude zbylý majetek rozdělen stejným dílem mezi ty členy, jejichž členství v MK trvá nepřetržitě min. 10 let.

10. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- 10.1. Stanovy MK (spolku) nabývají účinnosti dnem schválení členskou schůzí.

Dne:

- 10.2. V případě, že jakékoliv ustanovení těchto stanov bude shledáno neplatným či nevynutitelným, nebude tím dotčena platnost, respektive účinnost ostatních ustanovení těchto stanov.

.....
Tomáš Zökler – předseda spolku

Ověřovatelé:.....